Копія

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Славутицької міської ради
21.05.2025 № 1486-41-VIII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 41811097

м. Славутич 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. «Інклюзивно-ресурсний центр» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – ІРЦ) створено відповідно до рішення Славутицької міської ради від 27.11.2017 № 807-33-VII «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Славутицької міської ради Київської області», є комунальною установою і знаходиться у комунальній власності Славутицької міської територіальної громади.

2. Офіційне найменування ІРЦ:

1) повне найменування юридичної особи: комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області;

2) скорочене найменування юридичної особи: КУ «ІРЦ» Славутицької міської ради.

3. Місцезнаходження установи: 07101, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, вулиця Героїв Дніпра, будинок 8.

4. Інформація для здійснення зв'язку:

телефон: директор – (04579) 2-14-58;

електронна адреса: irc-slavutich@ukr.net.

5. Засновником ІРЦ є Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області (далі – Засновник), а уповноваженим органом – Управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – Управління освіти).

6. ІРЦ є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства. Може здійснювати самостійний бухгалтерський облік. Права та обов'язки ІРЦ набуває з дня його державної реєстрації. Ідентифікаційний код юридичної особи – 41811097.

7. ІРЦ є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутку. Всі надходження ІРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ІРЦ, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8. ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13.12.2006 р., ратифікованою Верховною Радою України 16.12.2009 р., Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами), нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

9. Органом управління ІРЦ є Управління освіти.

10. ІРЦ утворюється з розрахунку не більш як на 7 тис. дітей, які проживають на території Славутицької міської територіальної громади.

11. Інклюзивно-ресурсний центр надає послуги особам з особливими освітніми потребами за умови подання необхідних документів.

12. ІРЦ може мати у своїй структурі філію (філії) та організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

1. ІРЦ створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2. Основними завданнями ІРЦ є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ";

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

3. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

1) у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2) вносити засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності ІРЦ органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності ІРЦ;

3) залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

4. ІРЦ має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань;

2) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

3) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

4) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

5) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

6) здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5. ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини,

конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться за письмовим (або онлайн, використовуючи АС "ІРЦ") зверненням (заявою) до інклюзивно-ресурсного центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи, яка подала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС "ІРЦ". У разі звернення до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтво про народження дитини;

інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

2. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) відповідно до пункту 1 розділу 3 цього Статуту.

3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

1) психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

2) зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

3) документи щодо додаткових обстежень особи;

4) копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до ІРЦ подаються:

1) попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

2) висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

5. ІРЦ може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями інклюзивно-ресурсного центру про особливості навчання особи в закладі освіти та/або за місцем проживання (перебування), консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці інклюзивно-ресурсних центрів за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами та/або за місця проживання (перебування).

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний, психологічний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямами:

1) оцінка фізичного розвитку особи;

2) оцінка мовленнєвого розвитку особи;

3) оцінка когнітивної сфери особи;

4) оцінка емоційно-вольової сфери особи;

5) оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

9. Проведення оцінки:

1) метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо, а також його впливу на фізичну та рухливу активність особи, її освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо облаштування освітнього середовища (простору), адаптації/модифікації навчальних програм.

2) оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури, а також його впливу на опанування навчальних програм, розвиток комунікативних навичок тощо. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

3) оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприймання, пам'ять, мислення, уява, увага, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

4) оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин, психологічного стану особи, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі фахівців, що надають корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги, для практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.

5) оцінка освітньої діяльності проводиться за всіма напрямками з урахуванням критеріїв формування вмінь та навичок, впливу встановлених особливих освітніх потреб на рівень сформованості знань, умінь, навичок відповідно до вікових особливостей особи, у тому числі оцінка умінь, навичок, інтересів, важливих для вибору професії (для осіб з особливими освітніми потребами, які здобуватимуть професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту).

10. У разі потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

11. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

12. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

1) визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

2) визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

3) надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

4) надаються рекомендації щодо надання підтримки в освітньому процесі для дітей, які зазнали психологічної травми.

13. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

14. Фахівці ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, необхідністю створення умов для навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

15. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

16. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

Також висновок про комплексну оцінку може надаватися особі, якою подано заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

17. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС "ІРЦ".

18. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності в особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для:

1) забезпечення інклюзивного навчання (утворення інклюзивної групи чи класу), складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй

психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг згідно з визначеним рівнем підтримки;

2) зарахування особи з особливими освітніми потребами до закладів спеціальної освіти (з урахуванням особливостей розвитку особи відповідно до профілю (напряму) спеціальної школи або навчально-реабілітаційного центру);

3) зарахування до спеціальних груп чи класів (з урахуванням особливостей розвитку особи);

4) складення індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за формою педагогічного патронажу.

19. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти або закладу загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

20. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ проводиться у разі:

1) переходу особи з особливими освітніми потребами із закладу дошкільної освіти в заклад загальної середньої освіти; переходу особи з особливими освітніми потребами між рівнями освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу дошкільної освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

2) надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

3) ініціативи батьків (інших законних представників) особи з особливими освітніми потребами;

4) рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами закладу освіти або фахівців інклюзивно-ресурсних центрів з метою проведення моніторингу розвитку особи (за згодою батьків);

5) визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту;

6) ініціативи особи, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» з метою проведення моніторингу розвитку особи, але не частіше ніж раз на рік.

21. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну

оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування) /навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

22. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

23. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, який зберігається в АС "ІРЦ", що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

24. Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) та інформацію щодо ступеня їх прояву; рівень підтримки для організації інклюзивного навчання.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які:

1) надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

2) беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

3) надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

4) консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома, особу, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

5) виконують інші обов'язки відповідно до завдань інклюзивно-ресурсного центру та посадових обов'язків.

2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

1) запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

2) соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

3) сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

4) формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти;

5) забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості;

6) запобігання посиленню психологічної травми.

3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, в тому числі керівника (директора), визначається Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

1) проведення комплексної оцінки;

2) здійснення системного кваліфікованого супроводу;

3) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

4) провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Статутом.

V. УПРАВЛІННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

1. Управління ІРЦ здійснюють:

1) вищий орган - Засновник - Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області;

2) уповноважений орган – Управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області;

3) виконавчий орган - керівник – директор ІРЦ, який призначається на посаду Управлінням освіти строком на шість років на конкурсній основі шляхом укладання з ним трудового договору (контракту) та звільняється з посади Управлінням освіти. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, інші умови найму визначаються трудовим договором (контрактом).

2. Засновник:

1) утворює, реорганізовує та ліквідовує ІРЦ;

2) затверджує Статут ІРЦ, внесені до нього зміни та доповнення.

3. Уповноважений орган (Управління освіти):

1) приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового ІРЦ;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2) організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора інклюзивно-ресурсного центру;

3) призначає на посаду та звільняє з посади директора інклюзивно-ресурсного центру;

4) затверджує Положення про конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру;

5) затверджує штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру відповідно до законодавства, затверджує графік роботи;

6) заслуховує звіт про діяльність ІРЦ;

7) проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими йому закладами освіти;

8) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання;

9) отримує необхідну інформацію, пов'язану з діяльністю ІРЦ;

4. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює його директор, що має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та пройшов конкурсний відбір .

5. Директор ІРЦ призначається на посаду та звільняється з посади наказом Управління освіти.

6. Директор ІРЦ у межах наданих йому повноважень:

1) планує та організовує роботу ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

2) подає на затвердження Засновнику проєкти змін до Статуту;

3) призначає на посаду працівників ІРЦ, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників ІРЦ, заохочує працівників ІРЦ і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

5) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

6) встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

7) укладає колективний договір;

8) розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, розробляє проєкт кошторису, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;

10) представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) подає Управлінню освіти річний звіт про діяльність ІРЦ;

12) представляє інтереси ІРЦ в органах місцевого самоврядування, центральних органах виконавчої влади, органах судової влади;

13) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ІРЦ;

14) діє від імені інклюзивно-ресурсного центру без довіреності;

15) може вносити Засновнику пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

16) вирішує інші питання діяльності ІРЦ відповідно до законодавства.

7. Директор несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи) та господарсько-обслуговуючий персонал.

2. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта» (за нозологіями) або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-

педагогічної роботи або роботи за фахом не менш як два роки, у порядку, встановленому трудовим законодавством.

3. Призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру здійснюється директором інклюзивно-ресурсного центру.

4. У разі коли кількість дітей, які проживають на території громади, перевищує відповідно 7 та 12 тис., інклюзивно-ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру додаткові посади фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру вводяться за рішенням Засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території громади та яке інклюзивно-ресурсний центр обслуговує.

4. Обов'язки працівників інклюзивно-ресурсного центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором інклюзивно-ресурсного центру.

5. На педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

6. У разі потреби інклюзивно-ресурсний центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

7. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями.

8. Педагогічні працівники ІРЦ мають право:

1) на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми за погодженням з директором ІРЦ;

2) на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах;

3) проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

4) вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ІРЦ;

5) на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

6) об'єднуватися в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

7) на захист професійної честі та власної гідності;

8) на інші права, що не суперечать законодавству України

9. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

2) дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

3) забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, що шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та

психологічного насильства;

4) брати участь в заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

5) виконувати накази та розпорядження керівництва;

6) виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

10. Працівники ІРЦ несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

11. Працівники ІРЦ несуть моральну та матеріальну відповідальність за результати праці, збереження майна установи.

12. Працівники ІРЦ проходять обов'язкові медичні огляди.

13. Педагогічні працівники ІРЦ атестуються відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. Фахівець (консультант) ІРЦ не передбачає наявність кваліфікаційних категорій, педагогічні працівники ІРЦ атестуються на відповідність займаній посаді.

14. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку установи, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VII. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1. Ведення ділової документації ІРЦ здійснюється відповідно до вимог законодавства.

2. Документи складаються державною мовою, крім випадків, передбачених законодавством про мови в Україні.

3. Організація діловодства і контроль за своєчасним розглядом та проходженням документів в ІРЦ здійснюються відповідальною особою (відповідальними особами), яка (які) призначається (призначаються) директором ІРЦ.

4. Для організації та обліку роботи фахівці інклюзивно-ресурсного центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

1) річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру;

2) річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

3) щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

4) особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку;

5) журнал обліку надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

6) із використанням АС «ІРЦ»:

журнал обліку заяв щодо проведення комплексної оцінки;

журнал обліку висновків про комплексну оцінку;

7) річний звіт інклюзивно-ресурсного центру.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

1. Матеріально-технічна база ІРЦ включає приміщення, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

2. Майно належить Засновнику, закріплене за ІРЦ, на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

3. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

4. Джерелами фінансування ІРЦ є кошти бюджету Славутицької міської територіальної громади, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

Інклюзивно-ресурсний центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р.№ 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Надходження отримані інклюзивно-ресурсним центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності ІРЦ, передбаченої його установчими документами.

Інклюзивно-ресурсний центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

5. Для здійснення господарської діяльності ІРЦ залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6. ІРЦ самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління освіти здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності ІРЦ у визначеному законодавством порядку.

7. ІРЦ має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

1. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється у формі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. При реорганізації ІРЦ його права й обов'язки переходять до правонаступників.

2. Ліквідація чи реорганізація ІРЦ здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

3. ІРЦ ліквідується у випадках:

1) прийняття відповідного рішення Засновником;

2) з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

4. Ліквідація ІРЦ здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною комісією або ліквідатором в порядку, встановленому чинним законодавством.

5. ІРЦ вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня державної реєстрації припинення юридичної особи у встановленому порядку.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

1. Рішення щодо внесення змін та/або доповнень до статуту ІРЦ приймаються Засновником, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

2. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Секретар міської ради Наталія ГАНТІМУРОВА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар Славутицької міської ради
Вишгородського району Київської області
Наталія ГАНТІМУРОВА

Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області * Код ЄДРПОУ 26425731 * Україна